苦情・相談/開示請求等請求受付票

個人情報保護管理者	苦情相談窓口責任者

【苦情・相談/開示請求等の受付時記入】

受付年月日		
受付者名		
問合せ者(苦情・相談等)	氏名	
	住所	
	電話番号	
	メールアドレス	
問合せ方法		□郵送　□来社　□その他(　　)
本人確認(方法)		
苦情・相談等の種類		□各種問合せ及び苦情・相談 □開示対象個人情報の利用目的の通知 □開示対象個人情報の開示 □開示対象個人情報の訂正・削除・利用提供の拒否
内容		